



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Project Officer

(Ref.: PO(HCCH)/10/04/24/M)

Responsibilities:

- Coordinate projects, activities and services, including budgeting, infrastructural enhancement, execution and implementation for the project
- Prepare / assist to prepare project research, reports, including written and financial reports
- Provide follow-up and support during the case transition
- Perform ad hoc assignments and handle special projects as assigned by the supervisor

Requirements:

- A recognized degree, diploma or higher certificate in a related discipline with at least 1 year of relevant work experience in building improvement works / administrative / project coordination
- Relevant work experience would be an advantage
- Self-motivated, meticulous and be able to work independently
- Strong communication and project management skills
- Good command of written and spoken Chinese and English
- Work location: Tai Po

2. 半職一級物理治療師

(編號：0.5PTI(SP)/10/04/24/M)

全職二級物理治療師

(編號：PTII(SP)/10/04/24/M)

職責範圍：

- 負責到校支援及中心為本的服務
- 為家長及幼稚園老師提供諮詢服務

申請資格：

- 持認可物理治療學位
- 註冊物理治療師 (Ia / Ib 部份) 及持有效執業證明書
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 工作地點：大埔 / 北區 (視乎需要會到不同區域工作)

3. 註冊護士

(編號：RN(JCSCH)/10/04/24/M) *

職責範圍：

- 需督導員工及單位推行護理計劃及運作，環境衛生、舍友膳食、監督藥物處理及感染控制措施

申請資格：

- 持認可香港註冊護士證書及有效之執業證書
- 中學會考英文 (課程乙) 及中文 E 級或以上 (或同等等級)
- 具兩年或以上服務智障人士 / 院舍工作經驗者優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：沙田

4. 高級職業復康導師

(編號：SVRI(JCSCW)/10/04/24/M)

職責範圍：

- 除了協助推行智障人士職業復康訓練，如：產品製作或設計、包裝、銷售，亦會協助生產經理尋找更多合適的工作給學員進行工作訓練
- 協助推行社交及康樂等室內或戶外活動
- 協助推行工場樂齡服務的發展
- 協助生產經理推行及管理有關工場電腦系統的運作及發展，亦為前線同工提供相關工場系統的培訓

申請資格：

- 大專或以上程度，或中五以上程度 (必須具備3年從事職業復康培訓等相關工作經驗)
- 具從事生產 / 訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗優先
- 具工藝產品設計及製作、市場營銷或相關學歷證明優先
- 熟悉電腦操作，文書處理軟件、中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：沙田

5. 訓練導師 (編號：TI(SKC)/10/04/24/M)

職責範圍：

- 為中度至嚴重智障成人提供訓練及活動工作 (包括自理、技能、興趣、社交、情緒處理等)

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具智障 / 自閉症譜系障礙人士的服務工作經驗者優先
- 具科技資訊的工作經驗者優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 工作地點：屯門

備註：

* 由入職日起至2024年9月30日期間可獲發放每月港幣1,500.00元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及' 保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1) (Tai Po)

Ms. Yvonne Ho, Services Management Office, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to adult_ss4@hongchi.org.hk

職位 (2) (北區)

新界葵芳興芳路223號新都會廣場二座辦公大樓10樓1001及1012室匡晴計劃收或電郵至 phvpsc_hd@hongchi.org.hk

職位 (3) (沙田)

新界沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠工場暨宿舍經理收或電郵至 sunchui@hongchi.org.hk

職位 (4) (沙田)

沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠工場經理收或電郵至 sunchui@hongchi.org.hk

職位 (5) (屯門)

新界屯門山景邨社康大樓3樓1室收或電郵至 shanking@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)